****

**БУЧАНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**СОРОК ШОСТА СЕСІЯ ВОСЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

**09.08.2023 № 3703-46-VIII**

**Про затвердження Положення**

**про радників з питань молоді**

**Бучанського міського голови**

З метою удосконалення та реалізації молодіжної державної політики у Бучанській міській територіальній громаді, проведення аналізу і оцінки поточних й перспективних напрямків розвитку молодіжної політики у громаді, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні», постановою Кабінету міністрів України «Про затвердження типових положень про молодіжні консультативно-дорадчі органи», враховуючи пропозиції начальника відділу молоді та спорту Бучанської міської ради Додатко Н.А.. та Молодіжної ради Бучанської МТГ, а також пропозиції постійної депутатської комісії з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту) цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій, керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Положення про радників з питань молоді голови Бучанської міської територіальної громади, що додається.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на комісію з гуманітарних питань (охорони здоров’я, освіти, культури, духовності, молодіжної політики, спорту) цивільного захисту населення та надзвичайних ситуацій.

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬКИЙ**

Додаток

до рішення сесії № **3703-46-VIII**

Бучанської міської ради

від 09.08.2023

# Положення про радників з питань молоді голови Бучанської міської територіальної громади

# Загальні положення

* 1. Положення про радника-консультанта з питань молоді Бучанської міського голови встановлює правовий статус та визначає повноваження та умови діяльності радника-консультанта Бучанського міського голови з питань молоді (далі – радник-консультант).

1.2. У своїй діяльності Радник підпорядковується безпосередньо керівнику відповідного органу та співпрацює з відповідальним структурним підрозділом (особою), на яку в цьому органі покладені функції щодо формування та/або реалізації молодіжної політики.

* 1. Радник виконує свою роботу за строковим договором або надає свою допомогу безоплатно (на громадських засадах). Робота за строковим договором для Радника може бути основним видом діяльності або виконуватися за сумісництвом.
  2. Повноваження Радника рекомендовано надавати на строк дії повноважень керівника відповідного органу або на строк, визначений у строковому договорі. Дострокове припинення повноважень Радника рекомендується за рішенням керівника відповідного органу.
  3. Радника, який працює за строковим договором, рекомендується зараховувати до штату апарату відповідного органу.
  4. Організаційне та технічне забезпечення діяльності Радника здійснюється органом, який його призначив.
  5. Персональний підбір радників-консультантів, організацію їх роботи та розподіл обов’язків здійснює особисто міський голова.
  6. Радник-консультант призначається з числа осіб, які своєю професійною або громадською діяльністю заслужили авторитет та суспільне визнання, досягли професійних успіхів у відповідній сфері діяльності.
  7. Радником-консультантом можуть бути призначені депутати місцевих рад, учені, провідні фахівці в галузі економіки, бюджету та фінансів, соціальної та гуманітарної сфер, науки, права, культури, представники наукових установ, громадських об’єднань, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, громадяни України та іноземці тощо.

1.10.Радник-консультант у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, актами міського голови, Бучанської міської ради та її виконавчого комітету, а також цим Положенням.

# Основні завдання радника-консультанта

Серед основних завдань Радника рекомендовано визначати надання консультацій та внесення керівнику відповідного органу пропозицій щодо формування та реалізації молодіжної політики у відповідному органі, зокрема в питаннях, що можуть стосуватися:

1. створення умов для залучення молоді до громадського, політичного, соціально-економічного, культурного життя суспільства, популяризації ролі та важливості участі молоді у процесі ухвалення рішень;
2. підтримки молоді в реалізації її соціально-економічного потенціалу, у тому числі для розв'язання житлових питань, питань професійного розвитку, працевлаштування, задоволення освітніх, медичних, культурних та інших потреб;
3. формування громадянської, національної та культурної ідентичності української молоді;
4. сприяння інституційному розвитку молодіжних та дитячих громадських об’єднань, молодіжних центрів, посилення їхньої ролі у процесі соціалізації молоді;
5. розвитку молодіжної інфраструктури;
6. розвитку національного та міжнародного молодіжного співробітництва.

# Обов’язки та права радника-консультанта

# Обов'язком Радника є:

# здійснювати аналіз стану справ в сфері розвитку молодіжної політики, розробляти проєкти нормативно-правових актів (рішень), обирати засоби їх обґрунтування, оцінку наслідків з їхнім запровадженням, розробляти завдання, програми, методи та методики підготовки та реалізації управлінських рішень;

- брати участь: у проведенні аналізу стану реалізації молодіжної політики та забезпечення можливостей для молоді у відповідній адміністративно-територіальній одиниці; в організації та проведенні моніторингів виконання Закону України «Про основні засади молодіжної політики», галузевих планів, державних, обласних, районних, міських, селищних, сільських програм, календарних планів з питань молодіжної політики. За їх результатами вносити пропозиції з питань удосконалення діяльності органу щодо розвитку молодіжної політики; в організації та проведенні інформаційно- просвітницьких, освітньо-виховних, експертно-аналітичних, культурологічних проєктів та заходів для молоді; у підготовці тематичних, галузевих навчань, доповідей, рекомендацій для представників відповідних органів з питань розвитку молодіжної політики;

- надавати консультації щодо: врахування прав молоді при розробці нормативно-правових актів та розпорядчих документів, програм, індикаторів для їхнього оцінювання; включення питання молодіжної політики до стратегій розвитку адміністративно-територіальних одиниць;

- входити до складу комісій (у разі їх утворення) з питань, що стосуються планування та розподілу фінансування на реалізацію, проведення заходів з питань розвитку молодіжної політики;

- сприяти забезпеченню встановлення та розвитку інформаційних зв’язків між органами та суб’єктами молодіжної роботи;

- організовувати та проводити заходи, що сприятимуть розвитку молоді громади.

3.2. Радник-консультант має право:

* брати участь у засіданнях, нарадах, інших заходах, які проводяться виконавчими органами міської ради;
* брати участь у роботі інших консультативно-дорадчих органів, створених виконавчими органами міської ради або міським головою;
* вносити пропозиції з питань прийняття управлінських рішень, вдосконалення та підвищення ефективності роботи виконавчих органів міської ради з відповідного напрямку роботи;
* запитувати та одержувати в установленому порядку інформацію, документи та матеріали від посадових осіб виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ та закладів міста.

3.3.Радник-консультант зобов’язаний:

* відповідально ставитися до виконання покладених на нього завдань і повноважень, визначених безпосередньо міським головою та цим Положенням;
* своєчасно і сумлінно виконувати доручення міського голови та безпосередньо керівника відповідного структурного підрозділу;
* дотримуватися високої культури спілкування, шанобливо ставитися до посадових осіб місцевого самоврядування, органів державної влади, громадян;
* не допускати дій і вчинків, які можуть негативно вплинути або чинити шкоду авторитету міського голови, міської ради та її виконавчих органів;
* не допускати розголошення інформації з обмеженим доступом, що стала йому відома у зв’язку з виконанням визначених завдань.

# Призначення та організація роботи радника-консультанта

* 1. Призначення особи радником-консультантом здійснюється на підставі особистої заяви з відповідною резолюцією міського голови.

До заяви про призначення на посаду позаштатного радника міського голови додаються:

* копія паспорта;
* копії документів про освіту;
* особова картка форми П2-ДС з автобіографією;
* фотокартка розміром 3x4.
  1. Призначення радником-консультантом та звільнення від виконання його обов’язків здійснюється шляхом видання міського голови відповідного розпорядження. Розроблення проєкту відповідного розпорядження міського голови забезпечує відділ кадрової роботи та з питань служби в органах місцевого самоврядування.
  2. Після призначення радником-консультантом особа повинна бути ознайомлена з цим Положенням.
  3. Раднику-консультанту видається посвідчення, яке діє на період повноважень радника-консультанта. Радник-консультант зобов’язаний суворо дотримуватися порядку використання посвідчення та, у разі припинення повноважень радника-консультанта, повернути його керуючому справами виконавчого комітету протягом 3 днів з дня припинення повноважень. У разі не повернення посвідчення, воно визнається таким, що втратило чинність, в офіційному порядку.

# Рекомендації щодо кваліфікаційних та інших вимог до Радника

5.1.На посаду Радника рекомендовано призначати особу, яка відповідає таким вимогам:

* наявність вищої освіти за освітнім ступенем не нижче бакалавра;
* наявний досвід аналітичної та практичної роботи у сфері молодіжної політики не менше 3-х років;
* має документ про проходження спеціалізованих навчань Міністерства молоді та спорту України, інших міжнародних програм;
* має досвід участі, організації освітньо-виховних заходів (тренінгів, семінарів тощо) щодо розвитку молодіжної політики, підтверджений відповідними сертифікатами;
* вік на момент призначення не перевищує 35 років;
* досконале знання державної мови, знання мов Ради Європи є перевагою;
* має листи про підтримку кандидатури на посаду Радника від молодіжних та дитячих громадських організацій та їхніх спілок, молодіжних рад, органів студентського самоврядування;
* володіє професійними знаннями та орієнтуються у сфері застосування Конституції України, Закону України «Про основні засади молодіжної політики», інших нормативно-правових актів у сфері молодіжної політики, міжнародно-правових документів з питань молоді, стороною яких є Україна, та згоду на обов’язковість яких надано Верховною Радою України, міжнародними документами ООН, Ради Європи, Європейського Союзу, ОБСЄ, а також положеннями Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони, ратифікованій Законом України «Про ратифікацію Угоди про асоціацію між Україною, з однієї сторони, та Європейським Союзом, Європейським співтовариством з атомної енергії і їхніми державами-членами, з іншої сторони», нормативно-правових актів, що регламентують діяльність органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в Україні та цих Рекомендацій.

5.2.Рекомендовано призначати Радником особу, яка володіє ґрунтовними знаннями у сфері молодіжної політики в Україні та практичними навичками їх застосування.

**Секретар ради Тарас ШАПРАВСЬК**